

## ARRÊTÉ N° 03720241004108

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

### ARRÊTE

#### Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 54 déclarations.

#### Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 03/10/2024

Le Président du Centre de Gestion,



Michel GILLOT

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037240101333596001 <b>MAIRIE DE LANGEAIS</b>	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/09/2024	01/10/2024
<b>Agent administratif en charge de l'accueil, de l'état civil et du cimetière (h/f)</b> <i>Agent en charge de l'accueil, de l'état civil et du cimetière</i> avec offre O037240101333596 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101333596-agent-administratif-charge-accueil-etat-civil-cimetiere-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101333596-agent-administratif-charge-accueil-etat-civil-cimetiere-h-f/2</a>						
V037240801001163001 <b>MAIRIE DE LARCAY</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/10/2024	21/10/2024
<b>Chargé de la communication, de la culture et du monde associatif (H/F) Communication</b> <i>Gérer la communication de la commune : Conception et diffusion de supports de communication : bulletin municipal trimestriel, newsletter, affiche/flyers, ... Création des supports de communication pour l'évènementiel (diaporamas, invitations, affiches...) Gestion du site internet et des réseaux sociaux, application mobile Gestion de la photothèque Gestion des relations presse Participer à l'organisation des évènements culturels : Mise en place d'une programmation Culturelle, en lien avec les élus : organiser les manifestations communales et rechercher les prestataires : exemples : le concours photo, les salons, les expositions, les animations communales ... Mise en place et recherche de programmation pour des évènements culturels intercommunaux : ESTI'VAL et Chant des Voiles Montage de dossier de subvention PACT Suivi des dossiers SACEM, SACD, guso .... Gestion du monde associatif : Interlocuteur privilégié des associations Capacité d'adaptation, polyvalence</i> avec offre O037240801001163 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240801001163-charge-communication-culture-monde-associatif/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240801001163-charge-communication-culture-monde-associatif/2</a>						
V037240924001325001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/09/2024	01/11/2024
<b>Assistant(e) comptable et marchés publics H/F - L'Ile Bouchard</b> Direction des routes et des mobilités - STA Sud Ouest H/F <i>Le Département est en charge de la maîtrise d'ouvrage et de la définition des politiques routières sur le territoire du département hors Métropole. Il assure également les missions de maîtrise d'ouvrage, d'exploitation et d'entretien sur plus de 3 600 km de routes départementales. Le Service Territorial d'Aménagement (STA) est le relai local des politiques de la direction des routes et des mobilités et assure sur le terrain les missions de maîtrise d'ouvrage tant sur les thématiques routières que dans le domaine de l'ingénierie. Le STA du Sud-Ouest comprend 3 centres d'exploitation, soit 62 agents. Il entretient 963 km de routes départementales. Au sein du pôle administratif, composé de 5 agents, vous assurerez principalement l'exécution comptable, ainsi que l'exécution administrative et financière des marchés publics. Ainsi, vous serez en charge : Au titre de la comptabilité d'investissement et de fonctionnement : - sur le logiciel Grand Angle, de saisir et d'éditer des bons de commandes, de réaliser des engagements de dépenses, de saisir des</i>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>factures et des états d'acompte, de liquider les dépenses et les recettes, - de recevoir, vérifier et classer les pièces comptables, - de réaliser des tableaux de bord et des documents de suivi des opérations et des crédits, - de préparer les opérations de fin d'exercice du service, Au titre de l'exécution administrative et financière des marchés publics : - de gérer les dossiers de marchés : lettre de notification, ordres de services, bordereaux de prix supplémentaires, réception de travaux..., - de gérer les marchés : saisir les marchés, vérifier et saisir les quantités portées sur les états navette, éditer les états d'acompte, les certificats pour paiement, le solde et le décompte général des marchés. Par ailleurs, en terme de gestion budgétaire, vous recenserez des besoins en crédits du service et vous suivrez la consommation des crédits. En outre, vous serez amené(e) à assurer le remplacement de la secrétaire, en cas d'absence, pour le courrier, l'accueil téléphonique et la gestion du domaine public notamment. Enfin, vous préparerez les états des sommes dues rattachés aux conventions et vous serez le/la référent(e) informatique pour la Direction des Systèmes d'Information et de la Transformation Numérique et le/la référent(e) frais de déplacements pour la Direction des Ressources Humaines. Pour les besoins du service, vous devrez être titulaire du permis B.</p> <p>Compétences/Aptitudes - de formation administrative, avec une expérience professionnelle dans les procédures comptables et la gestion des marchés publics souhaitée, - bonne maîtrise des outils bureautiques, - discrétion, rigueur, sens de l'organisation, des priorités, esprit d'analyse et de synthèse ; et aptitudes rédactionnelles indispensables, - aptitude au travail en équipe et qualités relationnelles requises.</p> <p>avec offre O037240924001325<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240924001325-assistant-e-comptable-marches-publics-ile-bouchard/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240924001325-assistant-e-comptable-marches-publics-ile-bouchard/2</a></p>					
V037240926001463001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/09/2024	01/10/2024
<p><b>Gestionnaire Carrières et Paie</b> Gestion Carrières et Paie - Gestion du Personnel sur le plan statuaire et administratif - Préparation du calcul de la paie et par la saisie des éléments variables mensuels sans offre</p>						
V037240927000032001 <b>CC TOURAINE-EST VALLEES</b>	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h18	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	27/09/2024	27/10/2024
<p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> ALSH MTL Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. - Écoute les enfants et " facilite " échanges et partages. - Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. - Prépare, met en oeuvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. - Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. - Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. - Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. - S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. - Participe activement aux réunions d'équipe. - Partage, apporte et échange ses connaissances et ses " savoirs ". - Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) - Gère le temps dans l'organisation de l'activité. - Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</p> <p>sans offre</p>						
V037240927000394001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4	27/09/2024	01/10/2024

<b>MAIRIE DE LOUANS</b>		emploi permanent		du code général de la fonction publique		
<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Technique</b> <i>surveillance garderie</i> sans offre						
V037240927000508001 <b>MAIRIE DE VILLANDRY</b>	Rédacteur	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	27/09/2024	01/01/2025
<b>Assistant de direction</b> Administration générale <i>Sous l'autorité du Maire et la responsabilité de la directrice générale des services, vous serez chargé de ? La gestion de l'Etat Civil et du cimetière : saisie des actes d'Etat Civil, préparation des célébrations, assistance au maire lors des célébrations de mariage, suivi des documents et formalités liés aux actes d'Etat Civil, duplicata livret de famille, gestion du cimetière (tenue des registres, collaboration avec les services funéraires et les autorités compétentes...) ? Administration Générale : participation à la préparation et à l'organisation des élections, gestion des inscription scolaire et périscolaire (lien avec les parents et le logiciel parascol pour les réservations) ? Urbanisme : réception et enregistrement et pré instruction des demandes avant transmission au service instructeur (permis de construire, déclarations préalables et certificats d'urbanisme), préparation et suivi des dossiers d'urbanisme pour la commission. ? Assistance administrative : rédaction de divers supports administratifs, gestion administrative diverses. ? Assistance à la direction : saisie du procès-verbal du Conseil Municipal, suivi du registre et envoi en préfecture. Comptabilité : saisie de mandats et titres avec suivi budgétaires de certaines opérations. ? Accueil physique et téléphonique : enregistrement et traitement du courrier et des courriels, gestion des demandes et orientation des personnes vers les services concernés (en binôme avec l'agent d'accueil ou en cas d'absence)</i> sans offre						
V037240927000654001 <b>MAIRIE DE SAINT AVERTIN</b>	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/10/2024
<b>Professeur de Cor</b> Ecole de Musique <i>Enseignement du Cor aux élèves de l'école de musique</i> sans offre						
V037240927000697001 <b>MAIRIE DE SAINT AVERTIN</b>	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/01/2025
<b>Maitre Nageur Sauveteur</b> Piscine <i>Surveillant de Piscine</i> sans offre						

V037240927000710001 <b>MAIRIE DE SAINT AVERTIN</b>	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/10/2024
	<b>Professeur de Guitare</b> Ecole de Musique <i>Enseignement de la guitare aux élèves de l'école de musique sans offre</i>					
V037240927000727001 <b>MAIRIE DE SAINT AVERTIN</b>	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h15	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/10/2024
	<b>Professeur de Contrebasse</b> Ecole de Musique <i>Enseignement de la contrebasse aux élèves de l'école de musique sans offre</i>					
V037240927001594001 <b>MAIRIE DE NOTRE DAME D'OE</b>	Adjoint technique , Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/09/2024	27/10/2024
	<b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b> Technique <i>Intervention en entretien des espaces verts et naturels : Réaliser des massifs d'arbustes, de vivaces et planter des arbres - Engazonner et tondre des espaces - Entretien des espaces verts (débroussaillage, bêchage, désherbage) - Tailler les haies - Ramasser les feuilles - Installer et assurer l'arrosage - Entretien des terrains de football : tonte, traçage - Intervention sur le plan de fleurissement annuel : Planter les massifs - Mettre en oeuvre et préparer le fleurissement : arrosage, amendement, paillage, désherbage manuel Intervention en élagage : Suivre le programme annuel de taille des arbres Réalisation ponctuelle de travaux d'entretien sur la chaussée et autres espaces communaux : Intervenir sur les dégradations de chaussée - Participer au décaissement ou à la démolition de chaussées - Réaliser des revêtements routiers, urbains, piétonniers - Raccorder les réseaux - Réaliser travaux de finition - Ranger et nettoyer chantier Mise en oeuvre de la sécurité : Mettre en place la signalisation - protéger les agents intervenant sur le chantier - Mettre en place les mesures de protection d'urgence en cas de perturbation Missions polyvalentes : Préparer manifestations organisées par la municipalité et les associations locales - Participer à des animations pédagogiques en espaces verts aux centres de loisirs ou dans les écoles Entretien du matériel et de l'atelier municipal : Nettoyer - Ranger - Entretien avec offre O037240927001594</i> <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240927001594-agent-entretien-espaces-verts/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240927001594-agent-entretien-espaces-verts/2</a>					
V037240930000155001	Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une mobilité interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	30/09/2024	01/12/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



<b>MAIRIE DE TOURS</b>		au sein de la collectivité		code général de la fonction publique		
<p><b>Un conseiller en organisation (h/f)</b> Direction des Transformations et de l'Appui au Pilotage  <i>Aide à la décision en matière de stratégie organisationnelle Réalisation d'études et de diagnostics organisationnels Accompagnement de l'optimisation des process de travail Accompagnement à la mise en œuvre du changement et assistance à maîtrise d'ouvrage sur les aspects organisationnels, système d'information, management et/ou ressources humaines</i>  avec offre O037240930000155 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240930000155-conseiller-organisation-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240930000155-conseiller-organisation-h-f/2</a></p>						
V037240930000176001  <b>MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/09/2024	01/10/2024
<p><b>Agent d'exploitation des terrains des Sports - Jardinier - h/f</b> Service des Sports  <i>Rattaché au service des sports sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service, l'agent d'exploitation des terrains de sports et jardinier est en charge de l'entretien des espaces verts sportifs, des abords des équipements sportifs et maintenance du mobilier sportif.</i>  avec offre O037240930000176 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240930000176-agent-exploitation-terrains-sports-jardinier/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240930000176-agent-exploitation-terrains-sports-jardinier/2</a></p>						
V037240930000568001  <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/09/2024	01/01/2025
<p><b>Un agent d'accueil et d'entretien des espaces verts (F/H)</b> Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité  <i>La Ville de Tours recrute : Un agent d'accueil et d'entretien des espaces verts (F/H), à la Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité Lieu d'exercice du poste : Tours (jardin botanique) Classification RIFSEEP : C3 Cadre d'emploi : Adjoints Techniques Territoriaux Temps de travail : Poste à temps complet (39H) Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés</i>  avec offre O037240930000568 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240930000568-agent-accueil-entretien-espaces-verts-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240930000568-agent-accueil-entretien-espaces-verts-h/2</a></p>						
V037240930000736001  <b>MAIRIE DE SAINT AVERTIN</b>	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/09/2024	12/11/2024
<p><b>Un-e coordinateur-trice des temps périscolaires</b>  <i>Le coordinateur conçoit, organise et coordonne la mise en place des activités sur les temps péri et extrascolaires dans le cadre de la réglementation en vigueur. Il garantit la sécurité physique et affective des enfants.</i>  avec offre O037240930000736 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240930000736-e-coordonateur-trice-temps-periscolaires/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240930000736-e-coordonateur-trice-temps-periscolaires/2</a></p>						
V037240930000752001  <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/09/2024	01/01/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	d'enseignement artistique principal de 1ère classe					
	<b>Un assistant d'enseignement de Formation Musicale - Pianiste</b> Direction des Affaires Culturelles, du Patrimoine et des archives - Conservatoire à Rayonnement Régional - Enseigner la Formation Musicale du Cycle I au Cycle III - Assurer le suivi pédagogique, l'évaluation et l'orientation des élèves - S'impliquer activement dans la vie de l'établissement et contribuer à son rayonnement, - Participer au travail de concertation pédagogique - Contribuer activement aux dispositifs Education Artistique Culturelle du CRR avec offre O037240930000752 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240930000752-assistant-enseignement-formation-musicale-conservatoire-rayonnement-regional/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240930000752-assistant-enseignement-formation-musicale-conservatoire-rayonnement-regional/2</a>					
V037240930001035001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/09/2024	01/10/2024
<b>MAIRIE DE SOUVIGNE</b>	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> Technique Entretien des espaces verts, de la voirie et des bâtiments communaux. sans offre					
	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/09/2024	01/12/2024
V037240930001115001	<b>Directeur action sociale (h/f)</b> <i>DÉFINITION DU POSTE</i> Sous l'autorité de la Directrice Générale, le/la Directeur/trice Action Sociale met en œuvre la politique d'insertion et d'action sociale définie par le Conseil d'administration. Il/elle est chargé/e de veiller à l'instruction de l'aide sociale légale et à la mise en œuvre des orientations en matière d'aide sociale facultative et d'accompagnement social. Il est chargé d'élaborer et de conduire les projets stratégiques relevant du périmètre de sa Direction. <i>MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE</i> * Supervision et organisation des différentes missions relevant de la Direction Action Sociale : accueil et accès aux droits aide sociale légale et facultative, accompagnement social, restaurant social convivial, centre d'hébergement d'urgence, domiciliation, accueil et intégration des réfugiés, insertion, logement accompagné * Management du personnel relevant du service * Supervision de la gestion administrative et financière de la Direction Le/la Directeur/trice est secondé par une adjointe qui exerce la fonction de Conseillère technique en travail social (encadrement des travailleurs sociaux). Il travaille en lien avec les différents services du CCAS et avec les services de la Ville, notamment la Direction des Solidarités et la Direction de la Cohésion Sociale Relations externes Partenaires institutionnels : Conseil Départemental, DDETS, Préfecture Associations du secteur sanitaire et social de Tours, CCAS d'Indre et Loire Bénéficiaires des aides sociales du CCAS avec offre O037240930001115 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240930001115-directeur-action-sociale-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240930001115-directeur-action-sociale-h-f/2</a>					
V037240930001124001	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/09/2024	30/10/2024
<b>CCAS DE TOURS</b>	<b>Veilleur de nuit en EHPA - Poste n° 119 (h/f)</b> Résidence Arche des Noyers Missions : Assurer, la nuit, la sécurité des personnes hébergées et des biens dans un EHPA. Fonctions : s'assurer de la fermeture de l'établissement, assurer le lien entre les intervenants de santé et de sécurité en cas de survenance d'une difficulté durant la nuit, signaler les dysfonctionnements, remplir le cahier					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>de transmission. Compétences : discrétion, ponctualité et sens du Service Public (continuité, disponibilité, neutralité, etc.), connaître et respecter les règles de sécurité, savoir lire, écrire et savoir transmettre, être capable de réagir à la survenance d'une difficulté sans offre</i>					
V037240930001205001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/09/2024	30/10/2024
	<b>Agent social en résidence autonomie - Poste n° 286</b> Résidence Saint Paul <i>Missions: Concourir au "bien-être" des personnes âgées résidant dans un EHPA: les restaurer, entretenir leur cadre de vie et assurer la sécurité des personnes hébergées et des biens. Fonctions: - recevoir, contrôler, mettre en place, réchauffer et servir les repas le midi et le soir, - entretenir les parties communes et les espaces dédiés à la restauration des résidents (salle de restaurant, cuisine), - assurer la plongé (gastromome, vaisselle) sans offre</i>					
V037240930001277001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/09/2024	01/11/2024
	<b>Directeur autonomie grand âge (h/f)</b> <i>Placé/e sous l'autorité de la Direction Générale, il/elle coordonne l'ensemble des services aux personnes âgées comprenant la mission Bien Vieillir, la lutte contre l'isolement, le portage de repas à domicile, le pôle animation seniors, les résidences autonomie et les EHPAD. Pour cela, il met en œuvre les objectifs définis par le CCAS dans le cadre de sa politique en direction des aînés, et notamment le plan Bien Vieillir à Tours, le projet d'animation et les projets d'établissements de l'EHPA et de l'EHPAD, en étant en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs du secteur gérontologique. MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE - Participation à la définition des objectifs politiques du CCAS en direction du public seniors, notamment en lien avec l'analyse des besoins sociaux du territoire. - Impulsion et coordination des projets stratégiques de la Direction - Définition des outils de pilotage et de contrôle - Management des cadres intermédiaires des différents services - Participation à l'élaboration des budgets des services et à leur suivi, gestion et optimisation des ressources - Suivi de la gestion administrative et financière de la Direction en application de la réglementation. - Supervision de la mise en œuvre des projets structurants (plan Bien Vieillir, projet animation), des projets d'établissement et des évaluations réglementaires - Représentation institutionnelle et échanges avec les acteurs du territoire - Veille réglementaire et prospective avec offre O037240930001277</i> <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240930001277-directeur-autonomie-grand-age-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240930001277-directeur-autonomie-grand-age-h-f/2</a>					
V037240930001304001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure, Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/09/2024	30/10/2024
	<b>Aide-soignant en EHPAD - Poste n° 7195 (h/f)</b> EHPAD Vallée du Cher <i>Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de TOURS. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne. L'aide soignant participe à l'élaboration , à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme exigé : diplôme d'aide soignant.</i> sans offre					

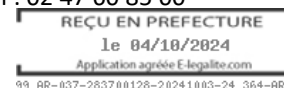
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00





V037240930001349001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	26h15	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/09/2024	30/10/2024
	<b>Agent hôtelier EHPAD VDC</b> <i>L'agent hôtelier en EHPAD est chargé des missions suivantes : - Débarrasser les plateaux - Nettoyer la salle à manger. - Faire le ménage dans les chambres - Nettoyer le chariot de ménage et le réapprovisionner - Transmettre les taches faites sans offre</i>					
V037240930001349002 <b>CCAS DE TOURS</b>	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	26h15	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/09/2024	30/10/2024
	<b>Agent hôtelier EHPAD VDC</b> <i>L'agent hôtelier en EHPAD est chargé des missions suivantes : - Débarrasser les plateaux - Nettoyer la salle à manger. - Faire le ménage dans les chambres - Nettoyer le chariot de ménage et le réapprovisionner - Transmettre les taches faites sans offre</i>					
V037240930001349003 <b>CCAS DE TOURS</b>	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	26h15	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/09/2024	30/10/2024
	<b>Agent hôtelier EHPAD VDC</b> <i>L'agent hôtelier en EHPAD est chargé des missions suivantes : - Débarrasser les plateaux - Nettoyer la salle à manger. - Faire le ménage dans les chambres - Nettoyer le chariot de ménage et le réapprovisionner - Transmettre les taches faites sans offre</i>					
V037240930001349004 <b>CCAS DE TOURS</b>	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	26h15	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/09/2024	30/10/2024
	<b>Agent hôtelier EHPAD VDC</b> <i>L'agent hôtelier en EHPAD est chargé des missions suivantes : - Débarrasser les plateaux - Nettoyer la salle à manger. - Faire le ménage dans les chambres - Nettoyer le chariot de ménage et le réapprovisionner - Transmettre les taches faites sans offre</i>					
V037240930001376001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h50	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/09/2024	30/10/2024
	<b>Agent hôtelier EHPAD VDC</b> <i>L'agent hôtelier en EHPAD est chargé des missions suivantes : - Débarrasser les plateaux - Nettoyer la salle à manger. - Faire le ménage dans les chambres - Nettoyer le chariot de ménage et le réapprovisionner - Transmettre les taches faites sans offre</i>					
V037240930001571001	Adjoint technique principal de	Poste créé suite à un	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/09/2024	01/10/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



<b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	2ème classe	nouveau besoin				
<b>ELECTRICIEN</b> Centre Technique Municipal <i>Entretien des installations électriques Montage des installations électriques pour l'évènementiel Montage et démontage des illuminations de Noël Mise en conformité des bâtiments Création d'installations neuves</i> sans offre						
V037241001000299001  <b>CCAS DE TOURS</b>	Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure, Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/10/2024	31/10/2024
<b>Aide-soignant (H/F) poste n° 6245</b> EHPAD Vallée du Cher <i>MISSIONS</i> Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé en collaboration avec l'infirmière, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. <i>ACTIVITES</i> : - Relationnel et Transmission - Participer à l'accueil, à l'intégration des nouveaux résidents et à l'accompagnement des familles avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. - Participer aux transmissions écrites et orales (transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe pluridisciplinaire) et à l'intégration du nouveau personnel, stagiaire, ... - Hygiène et soins - Sous la responsabilité de l'IDE, participer à la distribution, prise de médicaments - Mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer la participation de la personne aux activités quotidiennes: déplacement, repas, continence... La prise en charge de chaque résident est définie par le Médecin Coordinateur. - Restauration (dans le respect de la réglementation) - Participer à la surveillance des régimes et de l'hydratation - Assurer le suivi des courbes de poids des résidents - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne. - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance, ... - Animation/Accompagnement - Favoriser la participation aux activités quotidiennes dans le respect des rituels des bénéficiaires - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des bénéficiaires pour les animations programmées, y participer, en organiser - Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC ...) <i>RELATIONS INTERNES</i> - Médecin coordonnateur - Infirmier/re - Agent sociaux, Aide-soignant(e) - Psychologue, animateur - Personnel de restauration, service administratif et technique <i>RELATIONS EXTERNES</i> - Familles des résidents et visiteurs - Médecins libéraux et auxiliaires paramédicaux libéraux - Intervenants extérieurs (coiffeurs, bénévoles...) <i>FORMATIONS QUALIFICATIONS REQUISES</i> Diplôme d'Etat Aide-Soignante <i>SAVOIRS</i> - Connaissances attendues pour la fonction d'Aide-Soignante dans le respect des arrêtés du 5 janvier 2004 et du 22 Octobre 2005 <i>SAVOIR-FAIRE</i> - Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe - Capacité de discrétion et respect de la confidentialité - Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités - Savoir évaluer l'urgence et alerter - Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate - Savoir transmettre les informations oralement et par écrit <b>RIFSEEP : B3</b> sans offre						
V037241001000351001	Adjoint adm. principal de 2ème	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	01/10/2024	01/11/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



<b>CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE</b>	classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	une mobilité interne au sein de la collectivité		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
<p><b>Chargé de missions Transition écologique, biodiversité et PAT (h/f)</b> Transition écologique et mobilité  <i>Placé(e) sous l'autorité du Responsable Transition écologique, l'agent met en &amp;oeil;uvre et assure le suivi de la politique de l'établissement en matière de Transition, il/elle est référent(e) en matière de biodiversité et anime le projet alimentaire territorial.</i>          avec offre O037241001000351<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241001000351-charge-missions-transition-ecologique-biodiversite-pat-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241001000351-charge-missions-transition-ecologique-biodiversite-pat-h-f/2</a></p>						
V037241001000824001  <b>CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE</b>	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/10/2024	01/11/2024
<p><b>Animateur jeunesse (h/f)</b> Famille et Culture  <i>MISSIONS - Accueillir le public de 11 à 17 ans ; - Accompagner les projets de jeunes ; - Proposer, concevoir, organiser et animer des actions, manifestations, veillées, séjours sur la commune ou sur le territoire intercommunal à destination de tous les jeunes ; - Participer à l'animation du Point Information Jeunesse (proposer et organiser des actions d'animation, de socialisation, de prévention, en réseau/lien avec les associations locales) ; - Mettre en relation les jeunes avec les institutions et partenaires en charge de leur accompagnement social ou professionnel ; - Intervention dans les collèges (projets d'animations, information jeunesse, radio etc..) ; - Accueillir, informer et contribuer à la relation avec les familles ; - Organiser la communication de ses actions ; - Participer à la gestion administrative (inscriptions des jeunes, déclaration CAF, etc..) / gestion budgétaire / bilans des animations, temps forts et bilan de la structure.</i>          avec offre O037241001000824<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241001000824-animateur-jeunesse-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241001000824-animateur-jeunesse-h-f/2</a></p>						
V037241001001159001  <b>MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE</b>	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/10/2024	01/01/2025
<p><b>Directeur d'un Accueil de Loisirs Sans Hébergement H/F</b> Service Vie Scolaire et Jeunesse  <i>Sous l'autorité directe du Responsable du service Vie Scolaire et Jeunesse et au sein de la Direction de l'Enfance et de la Jeunesse, vous aurez la responsabilité de la direction de l'accueil de loisirs du Moulin Neuf, établissement agréé pour accueillir 300 enfants maximum de 3 à 11 ans, les mercredis et durant les vacances scolaires et l'encadrement des équipes d'animateurs périscolaires.</i></p>						

	avec offre O037241001001159 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241001001159-directeur-accueil-loisirs-sans-hebergement/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241001001159-directeur-accueil-loisirs-sans-hebergement/2</a>					
V037241001001161001 <b>MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS</b>	Médecin de 2ème classe, Médecin de 1ère classe, Médecin hors-classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/10/2024	01/11/2024
	<b>Médecin généraliste</b> Centre Municipal de Santé <i>La ville de Saint Pierre des Corps (37) recherche pour son centre municipal de santé « Pierre Rouquès » un médecin généraliste afin d'y assurer des consultations de médecine générale et participer aux actions de promotion de la santé. Vous souhaitez travailler au sein d'une équipe pluri-professionnelle composée d'un médecin généraliste, d'un centre de santé infirmier, d'une diététicienne, et d'une psychologue, avec offre O037241001001161<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241001001161-medecin-generaliste/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241001001161-medecin-generaliste/2</a></i>					
V037241001001278001 <b>SDIS de Indre-et-Loire</b>	Sergent de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/10/2024	01/01/2025
	<b>Chef d'agrès</b> <i>Le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute : 1 sergent de sapeurs-pompiers professionnels pour assurer l'emploi de chef d'agrès d'un engin comportant une équipe au CIS Sainte-Maure de Touraine Le chef d'agrès d'un engin commande seul ou sous l'autorité d'un COS le personnel d'un agrès composé d'une équipe. Sont considérés comme un engin composé d'une équipe les véhicules suivants : VSAV, VSR, MEA (EPA, BEA, EPS, ...), VTU ou véhicules assimilés. L'équipage d'un agrès se compose d'un chef d'agrès, d'un conducteur et au plus d'un binôme dénommé « équipe ».</i> sans offre					
V037241001001397001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure, Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/10/2024	31/10/2024
	<b>Aide-soignant (H/F) poste n° 4572</b> EHPAD Vallée du Cher <i>MISSIONS Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé en collaboration avec l'infirmière, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. ACTIVITES : - Relationnel et Transmission - Participer à l'accueil, à l'intégration des nouveaux résidents et à l'accompagnement des familles avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. - Participer aux transmissions écrites et orales (transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe pluridisciplinaire) et à l'intégration du nouveau personnel, stagiaire, ... - Hygiène et soins - Sous la responsabilité de l'IDE, participer à la distribution, prise de médicaments - Mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer la participation de la personne aux activités quotidiennes: déplacement, repas, continence... La prise en charge de chaque résident est définie par le Médecin Coordinateur. - Restauration (dans le respect de la réglementation) -</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>Participer à la surveillance des régimes et de l'hydratation - Assurer le suivi des courbes de poids des résidents - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne. - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance, ... - Animation/Accompagnement - Favoriser la participation aux activités quotidiennes dans le respect des rituels des bénéficiaires - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des bénéficiaires pour les animations programmées, y participer, en organiser - Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC...) RELATIONS INTERNES - Médecin coordonnateur - Infirmier/re - Agent sociaux, Aide-soignant(e) - Psychologue, animateur - Personnel de restauration, service administratif et technique RELATIONS EXTERNES - Familles des résidents et visiteurs - Médecins libéraux et auxiliaires paramédicaux libéraux - Intervenants extérieurs (coiffeurs, bénévoles...) FORMATIONS QUALIFICATIONS REQUISES Diplôme d'Etat Aide-Soignante SAVOIRS - Connaissances attendues pour la fonction d'Aide-Soignante dans le respect des arrêtés du 5 janvier 2004 et du 22 octobre 2005 SAVOIR-FAIRE - Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe - Capacité de discrétion et respect de la confidentialité - Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités - Savoir évaluer l'urgence et alerter - Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate - Savoir transmettre les informations oralement et par écrit RIFSEEP : B3 sans offre</p>					
<p>V037241001001647001</p> <p><b>MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN</b></p>	<p>Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>16h30</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/10/2024</p>	<p>01/10/2024</p>
<p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Périscopolaire</b>  <i>Chargé du service au restaurant scolaire et de la propreté des locaux.</i>  sans offre</p>						
<p>V037241001001749001</p> <p><b>MAIRIE DE SAVONNIERES</b></p>	<p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/10/2024</p>	<p>29/01/2025</p>
<p><b>Directeur adjoint de l'accueil périscolaire et extrascolaire - agent de pause méridienne (H/F)</b> Service enseignement - petite enfance  <i>La mairie de Savonnières recherche un directeur (rice) adjoint (e) de l'accueil périscolaire et extrascolaire - agent de pause méridienne pour un remplacement de 5 mois du 29/01/2025 au 05/07/2025 en temps complet. Vous serez placé sous l'autorité de la directrice de l'ALSH, vous organisez l'accueil et encadrez les enfants sur les différents temps : Périscolaires matin, midi, soir et mercredi + vacances scolaires. ACTIVITES PRINCIPALES * Gestion managériale des équipes d'animation sur les temps périscolaires et extrascolaires. * Gestion administratives, financières et des activités de l'ALSH. * Organise et assure l'accueil et l'encadrement des enfants (maternelle ou élémentaire) sur les temps d'accueil péri et extrascolaire. * Elaborer et mettre en &amp;oeil;uvre avec l'équipe d'animation, un projet pédagogique en cohérence avec le PEDT * Coordonner et assurer la formation de l'équipe</i></p>						

	<i>d'animation * Élabore et anime des projets d'animation * Assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants * Accompagner, rassurer et soigner les enfants en cas de blessure * Discuter et créer une relation de confiance avec les enfants * Savoir expliquer et faire appliquer le règlement * Veiller au bon déroulement de la pause méridienne (intérieur et extérieur) * Rendre compte des éléments importants aux coordinatrices</i> avec offre O037241001001749 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241001001749-directeur-adjoint-accueil-periscolaire-extrascolaire-agent-pause-meridienne-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241001001749-directeur-adjoint-accueil-periscolaire-extrascolaire-agent-pause-meridienne-h-f/2</a>					
V037241001001771001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/10/2024	02/10/2024
<b>MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN</b>	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> Technique <i>Agent polyvalent chargé des espaces verts, de la voirie et de la maintenance des bâtiments</i> sans offre					
V037241001001858001	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/10/2024	02/10/2024
<b>MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN</b>	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> Périscolaire <i>Chargé du service au restaurant scolaire et de la propreté des locaux.</i> sans offre					
V037241002000086001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/01/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	<b>Directeur de Territoire (h/f)</b> Direction des Territoires Nord-Est <i>Placé(e) sous l'autorité directe du DGA « Solidarités », le (la) Directeur(trice) du Territoire Nord-Est aura la responsabilité hiérarchique d'environ 22 personnels administratifs ainsi que 46 personnels sociaux et médico- sociaux. Il ou elle est responsable, au nom du Conseil Départemental, de la mise en &amp;oeil;uvre opérationnelle des politiques sociales sur son territoire en application des ambitions et orientations du Schéma Départemental Unique des Solidarité 2024-2029.</i> avec offre O037241002000086 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241002000086-directeur-territoire-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241002000086-directeur-territoire-h-f/2</a>					
V037241002000098001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	03h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	03/10/2024
<b>MAIRIE DE SAINT AVERTIN</b>	<b>Professeur de Trompette</b> <i>Enseignement de la trompette aux élèves de l'école de musique</i> sans offre					
V037241002000168001	Attaché, Attaché principal, Attaché	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	02/10/2024	01/01/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	hors classe	une fin de détachement		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
	<b>directeur adjoint - directeur de la stratégie financière et de l'offre H/F</b> Direction de l'Autonomie - Direction adjointe de la stratégie financière et de l'offre <i>Rattaché hiérarchiquement au Directeur de l'autonomie, le Directeur Adjoint de la Stratégie Financière et de l'Offre vient en soutien et en appui de la Direction Autonomie sur l'ensemble de son périmètre d'intervention. Il assure l'intérim en cas d'absence et/ou d'empêchement du Directeur autonomie sur l'ensemble du périmètre de la Direction Autonomie.</i> avec offre O037241002000168 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241002000168-directeur-adjoint-directeur-strategie-financiere-offre-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241002000168-directeur-adjoint-directeur-strategie-financiere-offre-h-f/2</a>					
V037241002000196001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	07/10/2024
	<b>Agent d'entretien et aide cuisine H/F</b> Direction déléguée Education et Réussite Educative - Service Vie de l'Agent - Collège Racan à Neuvy le Roi <i>L'agent affecté(e) sur cet emploi assurera l'entretien des locaux du collège et participera au service de restauration en effectuant notamment la plonge. Au titre de l'entretien polyvalent des locaux (60%), il/elle sera chargé(e) : - de l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - de l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles, - de gérer les stocks des produits d'entretien et d'hygiène, - le cas échéant, entretenir le linge : lavage, séchage, repassage. Au titre de la restauration (40%), il/elle assurera : - le service de plonge, - le service des élèves et alimentation de la ligne de self, - le nettoyage du restaurant scolaire et de la zone de plonge, En outre, cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. Une expérience professionnelle similaire en établissement scolaire et/ou en restauration collective est souhaitée. L'agent recruté(e) sur ce poste devra faire preuve d'autonomie, d'esprit d'initiative et d'équipe, de méthode et de rigueur dans l'application des directives d'hygiène et de sécurité.</i> sans offre					
V037241002000534001 <b>MAIRIE DE SOUVIGNE</b>	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	02/10/2024	03/10/2024
	<b>Accueil agence postale</b> Agence postale <i>Vente des produits divers de la poste. Affranchissement. Opérations bancaires</i> sans offre					
V037241002000624001 <b>CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE</b>	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/10/2024	15/11/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



**Directeur adjoint en ALSH Veigné (h/f) Famille et Culture**

*Au sein de la direction Enfance Jeunesse, placé(e) sous l'autorité directe du directeur, vous participez au bon fonctionnement de l'accueil de loisirs et à la mise en œuvre du projet pédagogique et éducatif. En l'absence du directeur, vous assurez la responsabilité de la structure. Vous pouvez être amené le cas échéant à remplacer un animateur absent. MISSIONS - Elabore les plannings d'animation et d'activité - Construit, anime et maintient la dynamique de groupe - Accompagne les animateurs dans l'élaboration de leurs projets - Suit et propose des animations en fonction du projet pédagogique de la structure en collaboration avec le directeur - Pilote, suit et contrôle les activités des animateurs en lien avec le directeur - Participe à la préparation et à l'animation des réunions d'équipe sous l'autorité du directeur - Répartit et planifie les activités en fonction des contraintes de la structure - Repère et régule les conflits - Collabore au recrutement des animateurs - Accompagne, évalue et valide les sessions des stagiaires - Evalue les agents de l'équipe - Participe à la gestion de la structure (financière, administrative, pédagogique) - Assure l'accueil des familles (parents-enfants) et s'assure des pointages des présences - Participe au suivi administratif de la structure (inscriptions, dossiers des usagers...) - Participe au suivi administratif institutionnel- télé déclaration SDJES, mise à jour des dossiers des usagers (quotient familial, suivi sanitaire en lien avec la réglementation...) - Garantit le bon fonctionnement de la structure (sécurité, pédagogie, qualité d'accueil...) - Alerte en cas de problème - Veille à l'application du règlement intérieur - Assure le remplacement du directeur en cas d'absence*

**COMPETENCES SAVOIRS** - Au minimum BAFD - BEATEP ou BPJEPS (loisirs tous publics) BPJEPS + UC Direction, DUT Carrière Sociale souhaité - PSC1 - Notions de comptabilité publique et du statut - Connaissance du rythme de l'enfant - Connaissance des règles d'hygiène, de sécurité et de la réglementation DDCS SAVOIRS-FAIRE - Savoir appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé (PAI) - Capacité à prendre des initiatives - Savoir animer et piloter - Encadrer SAVOIRS-ÊTRE - Discrétion, qualités relationnelles avec les familles et les collègues - Polyvalence et capacités d'adaptation - Amabilité, diplomatie, patience, adaptabilité

**CONDITIONS DE RECRUTEMENT** Idéalement un diplôme de type bac/ bac + 2 dans le domaine de l'enfance et la jeunesse (ex : BPJEPS, DUT carrière sociale) avec une expérience sur un poste similaire souhaité. CDD, 35h/semaine - temps de travail annualisé, contrat de mi-novembre 2024 au 31 août 2025 (renouvelable). Travail du lundi au vendredi, horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de services et décalés selon les besoins. Les congés devront être pris en priorité pendant les vacances scolaires. Participation à diverses réunions en lien avec les besoins du service, sur demande du responsable de service. Intégration dans une équipe de 25 directeurs ALSH/Directeurs adjoints pour 18 ALSH au sein du territoire communautaire. Mobilité de lieu d'affectation sur une structure en fonction des nécessités de service. Salaire: sur une base catégorie C/C+ de la Fonction Publique Territoriale, filière animation, cadre d'emploi des adjoints d'animation territoriaux + régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel. Tickets Restaurant, CNAS, Comité des OElig;uvres Sociales (COS), participations employeur mutuelle et prévoyance (sous conditions). Horaires réguliers. Remboursement des frais kilométriques (assurance personnelle obligatoire). Poste à pourvoir le : mi-novembre 2024 Lettre de candidature et CV par courrier à transmettre jusqu'au 31 octobre 2024 inclus : Monsieur Eric LOIZON Président de Touraine Vallée de l'Indre 6, place Antoine de Saint-Exupéry Z.A. ISOPARC 37250 SORIGNY Ou par mail à [rh@tourainevalléedelindre.fr](mailto:rh@tourainevalléedelindre.fr) avec offre O037241002000624[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o037241002000624-directeur-adjoint-alsh-veigne-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241002000624-directeur-adjoint-alsh-veigne-h-f/2)

V037241002000857001

SDIS de Indre-et-Loire

Médecin/Pharmacien de SPP de classe exceptionnelle, Médecin/Pharmacien de SPP hors classe

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

02/10/2024

01/11/2024

**Médecin-chef SOUS DIRECTION SANTE**

*Le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire (36 980 interventions en 2022, 70 CIS, 352 SPP, 2093 SPV, 138 PATS) recrute : un médecin de sapeurs-pompiers professionnels des grades de médecin hors classe ou médecin de classe exceptionnelle pour assurer l'emploi de médecin-*

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00





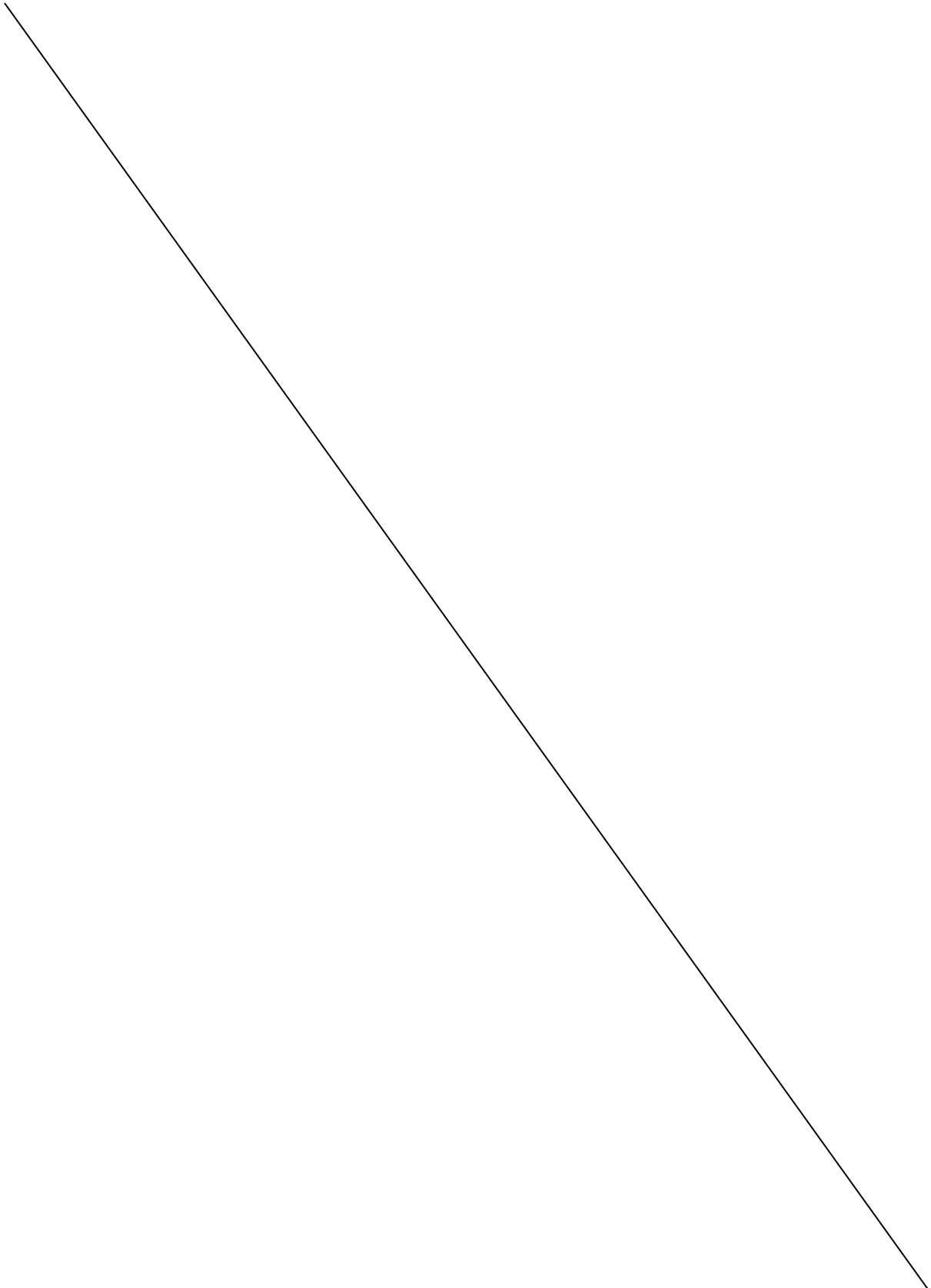
	<i>chef La sous-direction santé du SDIS de l'Indre-et-Loire comprend 2 postes de médecins, 1 poste de pharmacien, 1 poste de cadre de santé et 1 poste d'infirmier professionnel, 27 médecins, 3 pharmaciens, 4 experts, 1 vétérinaire et 64 infirmiers volontaires. Il dispose d'une pharmacie à usage intérieur. avec offre O037241002000857</i> <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241002000857-medecin-chef/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241002000857-medecin-chef/2</a>					
V037241002000984001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	03/10/2024
<b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	<b>UN AGENT DE MAINTENANCE, RÉPARATION ET LIVRAISON DES BACS PAV (H/F)</b> <i>POSTE N°612 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN AGENT DE MAINTENANCE, RÉPARATION ET LIVRAISON DES BACS PAV (H/F) Points d'Apport Volontaire POUR SA DIRECTION DECHETS ET PROPRETE Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Classification RIFSEEP - C3 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieux d'exercice du poste : Joué-Lès-Tours et Territoire de la Métropole Vous entretenez et distribuez les bornes d'apport volontaire, les bacs roulants et les composteurs mis à disposition des usagers.</i> sans offre					
V037241002001022001	Agent de maîtrise, Technicien	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/10/2024	02/11/2024
<b>CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE</b>	<b>Chef d'exploitation en déchets ménagers (h/f)</b> Prévention et gestion des déchets <i>Chef d'équipe d'exploitation des déchets en ménagers, vous encadrez une équipe de 10 agents, vous gérez le quai de transfert des déchets et un réseau de 6 déchèteries Vous travaillerez en binôme avec un(e) Assistante d'exploitation pour la CCTOVAL. Gérer le quai de transfert des déchets - Planifier et veiller au bon déroulement des activités du quai de transfert des déchets afin d'assurer la continuité du service ; - Organiser la réception des déchets et leur évacuation vers les différents centres de traitement ; - Veiller au respect des consignes de chargement et déchargement du personnel et de prestataires extérieurs ; - Contrôler les opérations de pesées et veiller à la tenue du registre des entrées/sorties des déchets à l'aide du pont-basculé et de son logiciel ; Gérer un réseau de 6 déchèteries - Planifier et veiller au bon déroulement des activités des 6 déchèteries du territoire afin d'assurer la continuité du service ; - Organiser la logistique caisson en régie et avec des prestataires extérieurs (entreprises, éco-organismes) ; - Veiller au respect des consignes de tri et de chargement/déchargement ; - Garantir un accueil de qualité sur les déchèteries et accompagner les agents en cas de difficultés, conflits ; Encadrer l'ensemble des agents techniques (10 personnes) - Planifier et valider les absences des agents techniques ; - Former les agents aux consignes d'exploitation et aux consignes de sécurité et veiller à leur application ; - Veiller à ce que ses collaborateurs disposent de toutes les formations et habilitations nécessaires à la bonne exécution de leurs missions (permis, FCO, CACES, autorisations de conduite, etc.) ; - Réaliser les entretiens professionnels annuels. - Remplacer les collaborateurs en cas de nécessité. Veiller à l'entretien préventif et curatif des installations et véhicules d'exploitation - Gérer l'entretien des sites en garantissant la continuité de service et le respect de la réglementation (sites ICPE) ; - Suivre l'entretien préventif et curatif des installations, des véhicules et autres engins d'exploitation ; - Etablir des devis, organiser les interventions et contrôler la bonne réalisation des interventions ; - Planifier les activités de propreté et d'entretien quotidien des installations en régie et contrôler la bonne réalisation ; - Faire remonter tout dysfonctionnement. Vous disposez d'une expérience appréciée en ? Connaissance du domaine du déchets et/ou du transport et de ses acteurs, ? Apprécier le travail de terrain(extérieur) et d'équipe ? Connaître des règles d'hygiène et de sécurité ? Maîtrise de l'outil informatique ?</i>					

	<p><i>Management d'une équipe ? Sens de l'organisation, de l'autonomie et prise d'initiatives ? Titulaire du permis C +FCO indispensable - CACES R482-485-490 (souhaités) Avantages : Chèque déjeuner d'une valeur de 7&amp;euro; au bout de 3 mois, participation mutuelle Santé, participation Maintien de salaire, Prime mobilité, Adhésion au CNAS Centre National d'Action Sociale avec tous les avantages afférents, coupon sport, rentrée scolaire, Noël des enfants, prêts, central d'achat automobile, billetteries....etc. Poste basé à BOURGUEIL - 35h/semaine Horaire continue 6h à 13h - Travail en extérieur et de façon exceptionnelle les samedis Missions administratives de 20% et de terrain 80% Ordinateur et téléphone mobile Permis B + FCD + Permis poids lourds + Carte chauffeur CACES R482-R485-R490 Souhaités</i></p> <p>avec offre O037241002001022<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241002001022-chef-exploitation-dechets-menagers-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241002001022-chef-exploitation-dechets-menagers-h-f/2</a></p>					
V037241002001169001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/01/2025
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	<p><b>Instructeur administratif mission accueil collectif du jeune enfant H/F</b> Direction de la prévention et de la protection de l'enfant et de la famille, Direction déléguée à la petite enfance et prévention, Service PMI</p> <p><i>Rattachée au service PMI de la Direction déléguée à la Petite Enfance et prévention, vous participez à la mise en &amp;oeil;uvre des missions relatives à la Protection maternelle et infantile. Sous l'autorité du médecin chef du service PMI, vous contribuez aux procédures d'accueil des structures petite enfance, en participant aux missions relatives à l'ouverture, au suivi et au contrôle des Etablissements d'Accueil du Jeune Enfant (EAJE), conformément à la réglementation en vigueur et à l'organisation de la direction déléguée à la petite enfance et la prévention.</i></p> <p>sans offre</p>					
V037241002001198001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/10/2024	02/11/2024
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	<p><b>Gestionnaire suivi administratif et financier des ESMS H/F</b> Direction de l'Autonomie - Direction adjointe de la stratégie financière et de l'offre, Service gestion financière</p> <p><i>Rattaché hiérarchiquement à l'Adjoint au Chef de Service Gestion Financière, le/la gestionnaire administratif et financier des ESMS PH/PA est chargé(e) de la tarification et du contrôle budgétaire des établissements médico-sociaux pour personnes en situation de handicap et pour personnes âgées dépendantes. Il/elle participe, en appui de l'Adjoint et du Chef de Service, au pilotage et à la mise en &amp;oeil;uvre de la politique départementale en faveur des personnes en perte d'autonomie.</i></p> <p>sans offre</p>					
V037241002001333001	Attaché, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	02/10/2024	01/12/2024
<b>MAIRIE DE POUZAY</b>	<p><b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b> Administratif</p> <p><i>Secrétaire général de Mairie</i></p> <p>avec offre O037241002001333<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241002001333-secretaire-general-mairie/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241002001333-secretaire-general-mairie/2</a></p>					
V037241002001432001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	02/10/2024	01/11/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



<b>CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE</b>		une mutation vers autre collectivité		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
<p><b>Responsable du pôle Services à la population (H/F) Pôle Services à la Population</b>  <i>Sous l'autorité du (de la) Directeur(trice) Général(e) des Services, vous assurez en tant que Responsable du pôle Services à la population, les missions suivantes : Piloter et encadrer les services et compétences suivants : - L'habitat (OPAH-RU, accueil des Citoyens Français Itinérants, logements d'urgence...)</i>  <i>- La santé (les maisons de santé pluri-disciplinaires) - L'innovation sociale (centre social intercommunal, les actions contre les violences faites aux femmes)</i>  <i>- La culture (écoles de musique) - Les transports scolaires Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques - Assister et accompagner les élus communautaires et le DGS pour la définition des orientations stratégiques - Assurer la représentation de l'établissement auprès des partenaires (CAF, Département, bailleurs sociaux, Etat, société assurant le transport...) et un rôle d'interface avec les associations à vocation sociale.</i>  <i>Assurer la bonne gestion financière et managériale des services - Encadrer et manager les agents des différents services en veillant à la qualité d'accueil et de service public ainsi qu'au bon accompagnement des usagers - Assurer la gestion et le suivi administratif et financier de tous les services Assurer le co-pilotage technique de la Convention Territoriale Globale (CTG)</i>  avec offre O037241002001432<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241002001432-responsable-pole-services-population/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241002001432-responsable-pole-services-population/2</a></p>						
V037241003000585001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/10/2024	01/01/2025
<p><b>CC CHINON VIENNE ET LOIRE</b>  <b>PLOMBIER (H/F) Bâtiments</b>  <i>- Dépannage en matière de plomberie et de chauffage de l'ensemble des installations. - Travaux divers dans le domaine de la plomberie. - Maintenance des installations existantes (vérification, détartrage, ...). - Entretien des regards d'assainissements, pompe de relevage.</i>  avec offre O037241003000585<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241003000585-plombier-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241003000585-plombier-h-f/2</a></p>						



**REÇU EN PREFECTURE**  
**le 04/10/2024**  
Application agréée E-legalite.com